**Подробная информация**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки оказания услуги | От 7 рабочих дней |
| Условия оказания услуги (по договору/без договора) | По договору между Заказчиком и Исполнителем |
| Опыт работы | Более 5 лет |
| Условия оплаты услуги | 100% стоимости - после договоренности с Исполнителем. |
| Виды работ | 1. Изучение основных условий регистрации НКО  2. Формирование пакета документов для регистрации НКО  3. Обращение за регистрацией некоммерческой организации в Минюст  4. Получение подтверждений успешной регистрации некоммерческой организации  5. Запрос сведений о регистрации НКО в Росстате  6. Открытие банковского счета для некоммерческой организации  7. Регистрация некоммерческой организации в социальных фондах |
| Перечень документов | Наименование некоммерческой организации.  Система налогообложения.  Копии паспортов учредителей.  Копия паспорта генерального директора.  ИНН учредителя и генерального директора (при наличии).  Документы, подтверждающие адрес местонахождения общества (гарантийное письмо с приложением копии свидетельства о праве собственности).  Если учредитель — иностранный гражданин, необходимо предоставить нотариально заверенный перевод паспорта.  Если учредитель — иностранное юридическое лицо, необходимо предоставить выписку из торгового реестра страны происхождения юридического лица. |
| Дополнительная информация | Территория оказания услуги Москва и Московская область. |